

Приложение 1 к РПД
Б1.О.23.09 Каллиграфия
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Тьюторство
Форма обучения – очная
Год набора - 2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Начальное образование. Тьюторство
4.	Дисциплина (модуль)	Каллиграфия
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического (семинарского) занятия и указания для самостоятельной работы.

На лекционных занятиях студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Приступая к изучению дисциплины, необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и

характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий (контрольной работы).

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к оформлению реферата:

1. Объем реферата - 10-15 стр.
 2. Количество изученных источников – 7-10
 3. Соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.
- Требования к оформлению реферата представлены на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по участию в дискуссии

Дискуссия - обсуждение спорного вопроса, проблемы.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность.

Смысл дискуссии (учебной дискуссии) состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии обеспечивается сознательное усвоение учебного материала как продукта его мыслительной проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда студентам нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот спорный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у студентов умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т.д. Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

1.6. Методические рекомендации по выполнению творческого задания

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д.

Оценивание творческих заданий особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – вид самостоятельной работы, заключающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы (раздела).

Этапы составления глоссария:

- 1 этап - выбрать главные термины, непонятные слова.
- 2 этап - подобрать и записать основные определения или расшифровать понятия.
- 3 этап - критически осмыслить подобранные определения и сделать попытку их модификации (упрощения в плане устранения избыточности и повторений).

При составлении глоссария следует учитывать:

1. Соответствие терминов теме (разделу).
2. Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины.
3. Соответствие оформления требованиям.

1.8. Методические рекомендации для выполнения тестового задания

Тестовое задание - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Тест – задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Как правило, тестовое задание включает в себя множественный выбор ответа на вопрос.

Для выполнения теста обучающемуся дается от одной до нескольких попыток.

При подготовке к тесту необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц и схем.

При решении теста необходимо:

- внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;
- начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать затруднения;
- внимательно читать задания до конца, не пытаясь начать отвечать, ориентируясь на выполненные подобные задания в предыдущих тестированиях;
- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в его правильности, следует пропустить вопрос, чтобы вернуться к нему позже;
- рассчитывать выполнение заданий следует так, чтобы осталось время на проверку и доработку выполненных заданий.

1.9. Методические рекомендации для подготовки ответа на зачете

Условия, обеспечивающие педагогическую эффективность оценочной процедуры:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины;

- диапазон знания рекомендованной литературы;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Научные основы обучения каллиграфии

Занятие 1-3. История развития русской письменности и обучения письму

План:

1. Из истории развития русского языка.
2. Две эпохи в истории русского языка.
3. Возникновение славянского, в частности, русского письма.
4. Изменение графики русского письма.
5. Материалы и инструменты для письма.
6. Современная графическая манера.
7. Методы обучения письму.

Литература: [1, с. 70-76]; [8, с. 16-19].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные эпохи в истории русского языка.
2. Расскажите о возникновении славянского письма.
3. Расскажите о возникновении русского письма.
4. В чем заключается изменение графики русского письма?
5. Назовите материалы и инструменты для письма.
6. Охарактеризуйте современную графическую манеру.
7. Сформулируйте основные методы обучения письму.

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте современную графическую манеру.
2. Подготовьте рефераты на темы:
«История развития русского письма».
«Изменение графики русского письма».
«Материалы и инструменты для письма».
«Методы, существовавшие в системе обучения письму».
3. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 2. Технология формирования каллиграфических навыков обучающихся на ступени начального общего образования

Занятие 1-2. Формирование каллиграфических навыков

План:

1. Программные требования к обучению письму.
2. Формирование двигательного навыка.
3. Приёмы помощи обучающимся в овладении письмом.
4. Правила письма.
5. Оборудование уроков письма.
6. Знакомство с тетрадью.
7. Группы букв.

8. Элементы письменных букв.
9. Виды работы при обучении письму.

Литература: [1, с. 70-76]; [6, с. 14-15]; [7, с. 34-37].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите программные требования к обучению письму.
2. Сформулируйте этапы формирования двигательного навыка.
3. Назовите приёмы помощи обучающимся в овладении письмом.
4. Охарактеризуйте правила письма.
5. Назовите оборудование уроков письма.
6. Назовите группы букв.
7. Назовите элементы письменных букв.
8. Назовите виды работы при обучении письму.

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите принципы обучения каллиграфии (общедидактические и специфические).
2. Пользуясь ООП НОО, назовите время, отводимое на чистописание, объём письма (по классам), содержание занятий (по классам).
3. Приведите примеры недочетов каллиграфического характера.
4. Подготовьте презентацию на темы:
«Причины возникновения трудностей в овладении письмом младшими школьниками».
«Приёмы помощи обучающимся во время письма».
«Приёмы, необходимые для письма (гигиена письма) и приёмы письма».
«Знакомство обучающихся с тетрадью и шариковой ручкой».
«Основные приёмы работы, используемые на уроках письма».
5. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 2. Технология формирования каллиграфических навыков обучающихся на ступени начального общего образования

Занятие 3-8. Письмо букв, слогов, слов, предложений

План:

1. Приёмы объяснения написания букв.
2. Предупреждение возможных каллиграфических ошибок.
3. Тренировочные упражнения в написании букв, слогов, слов, предложений.

Литература: [1, с. 70-76]; [2, с. 42-43]; [4, с. 65-66]; [5, с. 54-58].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные приёмы объяснения написания букв. Приведите примеры.
2. Сформулируйте приемы и методы предупреждения возможных каллиграфических ошибок.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферат о приемах объяснения написания букв.
2. Тренировочные упражнения в написании букв, слогов, слов, предложений.
3. Предложите и презентуйте свои приемы и методы предупреждения возможных каллиграфических ошибок.

4. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 2. Технология формирования каллиграфических навыков обучающихся на ступени начального общего образования
Занятие 9. Сравнительный анализ существующих программ обучения каллиграфии

План:

1. Сравнительный анализ существующих программ обучения каллиграфии.
2. Особенности написания букв по программе 1-4.
3. Развивающие системы обучения (Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова и др.).
4. Урок письма в период обучения грамоте.
5. Урок чистописания. «Минутка чистописания» - важный элемент уроков русского языка.

Литература: [1, с. 70-76]; [3, с. 22-24]; [9, с. 15-18].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите примерную схему построения урока письма.
2. Сформулируйте отличия уроков письма в различных программах обучения каллиграфии.
3. Назовите основные задачи уроков (минуток) чистописания (по классам).

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя прописи и методические пособия сравните особенности написания букв и их соединений по различным системам обучения.
2. Проанализируйте методику урока чистописания: выделите основные структурные компоненты, используемые упражнения и задания и т.д.
3. Разработайте и презентуйте фрагмент урока «Минутка чистописания». Продумайте оформление доски, подберите упражнения, предупреждающие появление возможных ошибок.
4. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 2. Технология формирования каллиграфических навыков обучающихся на ступени начального общего образования
Занятие 10. Самостоятельная работа

План:

1. Записать буквы (в их письменном варианте) в соединении заглавной со строчной (указывая различные виды соединений).
2. Записать текст, подготовить его к чтению.
3. Составить слоگو-звуковые схемы слов.
4. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.